

Hausverwaltung Obermeier GmbH

Als ein seit über 40 Jahren erfolgreiches Unternehmen im Bereich Immobilien-dienstleistungen mit Schwerpunkt Raum Wien, suchen wir eine/n

Buchhalter/in - Hausverwaltung

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Erledigung der Objektbuchhaltung (Zins-, WE- und Mischhäuser)
- Monatliche Vorschreibungen
- laufende Hausverwaltungsbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Zahllauf)
- Hauseigentümer-, Betriebskosten- und Rücklagenabrechnungen
- Mahnwesen
- Verwaltung der Stammdaten und Konten
- Einhaltung des buchhalterischen Terminplans

Ihre fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung
- Versierter Umgang mit MS Office
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Real Data als Hausverwaltungsprogramm

Ihr persönliches Profil:

- Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- Analytisches Denken und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Problemlösungskompetenz und Organisationsfähigkeit
- Engagement und Verlässlichkeit
- Kommunikationsstärke, Kundenorientiertheit und Teamfähigkeit
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit
- Gute Einschulung „on the job“
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Gleitzeit, Freitag Frühschluss
- Gute Öffentliche Anbindung
- Kaffee und Kaltgetränke
- Kollektivvertrag Immobilientreuhänder, eine Überzahlung ist vorgesehen
- Der Einstiegsgehalt lt. Kollektivvertrag Immobilientreuhänder beträgt je nach Berufserfahrung ab EUR 1.870,00 brutto/Monat für eine 40 Std./Woche. Abhängig von Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung, besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Fotos und Gehaltsvorstellungen) - bitte an sabine.jeschko@obermeier.at