

Hausverwaltung Obermeier GmbH

Als ein seit über 40 Jahren erfolgreiches Unternehmen im Bereich Immobilien-dienstleistungen mit Schwerpunkt Raum Wien, suchen wir eine/n

Buchhalter/in - Hausverwaltung

Ihr Aufgabengebiet:

- o Selbstständige Erledigung der Objektbuchhaltung (Zins-, WE- und Mischhäuser)
- o Monatliche Vorschreibungen
- o laufende Hausverwaltungsbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Zahllauf)
- o Hauseigentümer-, Betriebskosten- und Rücklagenabrechnungen
- o Mahnwesen
- o Verwaltung der Stammdaten und Konten
- o Einhaltung des buchhalterischen Terminplans

Ihre fachliche Qualifikation:

- o Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- o Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung
- o Versierter Umgang mit MS Office
- o fundierte Kenntnisse im Umgang mit Real Data als Hausverwaltungsprogramm

Ihr persönliches Profil:

- o Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- o Analytisches Denken und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- o Problemlösungskompetenz und Organisationsfähigkeit
- o Engagement und Verlässlichkeit
- o Teamgeist
- o Kommunikative, kundenorientierte Persönlichkeit
- o Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- o abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit
- o Gute Einschulung „on the job“
- o Arbeiten in einem engagierten Team
- o Langfristiges Arbeitsverhältnis
- o Gleitzeit, Freitag Frühschluss
- o Gute Öffentliche Anbindung
- o Kollektivvertrag Immobilientreuhänder, eine Überzahlung ist vorgesehen
- o Für diese Position wird je nach Berufserfahrung ein Bruttomonatsgehalt bis zu EUR 2.500,00 brutto geboten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Fotos und Gehaltsvorstellungen) - bitte an sabine.jeschko@obermeier.at